

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача
ГБУЗ «ККБ № 2»
от «11» 01 2021 № 59

Положение
о подкомиссии врачебной комиссии по отбору пациентов для оказания
специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской
помощи

I. Общие положения

1. Подкомиссия врачебной комиссии по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ПВМП) организуется с целью коллегиального обсуждения и принятия решений о наличии (об отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациентов, нуждающихся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи.

2. В своей деятельности подкомиссия по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, включая приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.10.2019 № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», законами и иными нормативными актами Краснодарского края.

II. Задачи подкомиссии по отбору пациентов для оказания
высокотехнологичной медицинской помощи

Основной задачей ПВМП является совершенствование организации и доступности оказания высокотехнологичной медицинской помощи пациентам в ГБУЗ «ККБ № 2».

III. Функции подкомиссии по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Подкомиссия по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи:

1. Определяет наличие (отсутствие) у пациента заболеваний и (или) состояний, требующих применения высокотехнологичной медицинской помощи в экстренной или неотложной форме в целях диагностики и лечения.

2. Определяет наличие (отсутствие) у пациента заболеваний и (или) состояний, требующих применения высокотехнологичной медицинской помощи в плановой форме в целях профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

3. Осуществляет оценку соблюдения в учреждении установленного порядка ведения медицинской документации.

IV. Порядок деятельности подкомиссии по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

1. Состав ПВМП определен приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Рассмотрение медицинских документов пациентов, нуждающихся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи (далее ВМП) членами ПВМП проводится в плановом порядке, в соответствии с утвержденным планом-графиком и по мере их поступления, с учётом сроков по принятию решений.

3. Основанием к рассмотрению на ПВМП вопроса об оказании ВМП в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи являются следующие документы:

3.1. Медицинская документация или копия выписки из медицинской документации, содержащая: диагноз заболевания (код диагноза по МКБ-10), сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП.

3.2. Талон на оказание ВМП, размещённый министерством здравоохранения субъекта Российской Федерации в специализированной информационной системе подсистеме мониторинга реализации государственного задания по оказанию ВМП Министерства здравоохранения Российской Федерации (электронная версия). К талону прикрепляются направление на госпитализацию, копия выписки из медицинской документации пациента (выписка оформляется медицинским учреждением, осуществляющим наблюдение (лечение) пациента по месту его регистрации или по месту временного проживания), копии документов, удостоверяющих личность, полиса ОМС, СНИЛС.

3.3. Согласие на обработку персональных данных.

4. ПВМП проводит заочную или очную консультацию по представленным документам и выносит решение о наличии показаний для оказания ВМП.

5. ПВМП может отказать в оказании высокотехнологичной медицинской помощи:

5.1. При отсутствии показаний для оказания ВМП.

5.2. При тяжести состояния больного, обусловленного особенностями течения основного заболевания или наличии тяжелой сопутствующей патологии (противопоказания к ВМП).

5.3. При несоответствии нозологической формы заболевания, имеющегося у больного профилям высокотехнологичной медицинской помощи, выполняемым в учреждении.

6. Решение ПВМП считается принятым, если его поддержало две трети членов данной подкомиссии.

7. Решение врачебной подкомиссии оформляется протоколом, в котором отражается: дата проведения заседания, список членов ПВМП, присутствующих на заседании, перечень обсуждаемых вопросов, решение ПВМП и его обоснование.

8. Решение ПВМП в письменном виде по установленной форме должно быть подготовлено в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов в учреждение, а при очной консультации - в течение 1 дня.

9. Председатель ПВМП несет ответственность за деятельность подкомиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений ПВМП.

10. Секретарь ПВМП осуществляет следующие функции:

10.1. Прием пакета документов пациентов для предоставления на рассмотрение подкомиссии.

10.2. Составляет план-график проведения заседаний ПВМП.

10.3. Осуществляет подготовку материалов для заседания ПВМП.

10.4. Уведомляет членов ПВМП о дате и времени проведения заседания ПВМП.

10.5. Оформляет решение ПВМП и ведет специальный журнал, в который вносит принятые решения.

10.6. Обеспечивает хранение материалов работы ПВМП.

10.7. Вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента.

10.8. Оформляет учетную форму №025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП» -осуществляется с помощью электронного ключа доступа министерства здравоохранения Краснодарского края в специализированной информационной системы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

10.9. Осуществляет заполнение ежеквартальной и годовой статистической формы в специализированной информационной системы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

10.10. Предоставляет на бумажных носителях отчетность об оказании ВМП в министерство здравоохранения Краснодарского края (ежеквартально, за год).

10.11. Осуществляет подготовку писем в адрес министерства здравоохранения Краснодарского края, лечебно-профилактических учреждений и в другие инстанции по вопросам ВМП в рамках компетенции ПВМП.

11. Протокол решения ПВМП хранится в учреждении в течение 10 лет.

12. Выписка из протокола решения ПВМП выдается на руки пациенту (его законному представителю) на основании письменного заявления

13. Председатель ПВМП ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года не позднее 15 января представляет отчет о работе подкомиссии председателю врачебной комиссии.

Заместитель главного врача по
клинико-экспертной и организационно-
методической работе



О.В. Ковалевская